



แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล

เทศบาลตำบลเขาหัวช้าง

อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง

(รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

งานบริหารงานบุคคล

เทศบาลตำบลเขาหัวช้าง

โทร.๐ ๗๔๖๙ ๗๙๖๓

คำนำ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงาน เทศบาล

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด เทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ได้จัดทำ แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ซึ่งครอบคลุมถึงบุคลากรตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยคำนึงถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ที่กฎหมายกำหนด เพื่อ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนการพัฒนางานในหน้าที่ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นของแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร คุณธรรมและจริยธรรม และ การเสริมสร้างบุคลิกภาพ

แผนการพัฒนาเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จึงเป็น เครื่องมือในการนำทิศทางการพัฒนาบุคลากรภายใต้ วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายการพัฒนา หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา งบประมาณ และการติดตามประเมินผล ซึ่งผลของการวางแผนพัฒนาดังกล่าว จะนำไปสู่การปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดประโยชน์ต่อประชาชนอย่างสูงสุดต่อไป

สารบัญ

<u>เรื่อง</u>	<u>หน้า</u>
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วิสัยทัศน์ และพันธกิจการพัฒนา	๑ - ๓
๒.๑ วิสัยทัศน์	
๒.๒ พันธกิจ	
๓. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๔
๓.๑ วัตถุประสงค์	
๓.๒ เป้าหมายการพัฒนา	
๔. หลักยุทธศาสตร์การพัฒนา	๔
๕. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๕
๕.๑ วิธีการพัฒนา	
๕.๒ ระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	
๖. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๖
๗. การติดตามและประเมินผลการพัฒนา	๖ - ๘
๘. จำนวนบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๙ - ๑๐
๙. รายละเอียดการพัฒนาพนักงานเทศบาล	๑๑ - ๑๓

แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศ ก.ท.จ.พัทลุง

ตามประกาศ ก.ท.จ.พัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล

ทั้งนี้ การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องครอบคลุมพนักงานเทศบาลทุกคนและตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลทุกตำแหน่ง โดยกำหนดให้พนักงานเทศบาลต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล และแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) หลักการและเหตุผล
- (๒) วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา
- (๓) หลักสูตรการพัฒนา
- (๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
- (๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- (๖) การติดตามและประเมินผลการพัฒนา

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลเขาหัวช้าง จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนการพัฒนางานในหน้าที่ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นของแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร คุณธรรมและจริยธรรม และการเสริมสร้างบุคลิกภาพ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ด้วย

๒. วิสัยทัศน์ และพันธกิจการพัฒนา

๒.๑ วิสัยทัศน์

“ตั้งมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล เรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยี”

๒.๒ พันธกิจ

๒.๒.๑ พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับให้พร้อมอาชีพ

เป้าประสงค์บุคลากรของเทศบาลตำบลเขาหัวช้างมีขีดความสามารถและสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างสูงสุด

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรเพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์ ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ตามสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา

๑. กำหนดหลักสูตรฝึกอบรม/โครงการพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้ได้มาตรฐาน
๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ที่จำเป็นและเหมาะสม
๓. พัฒนาบุคลากรอย่างเข้มข้นและต่อเนื่อง ตามสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

๑. ระดับความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร
๒. ร้อยละของผู้ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรม
๓. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๒.๒.๒ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

เป้าประสงค์ บุคลากรของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง มีค่านิยมขององค์กรร่วมกัน

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ภาพลักษณ์ของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ที่มีต่อบุคคลภายนอก

ยุทธศาสตร์ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา

๑. กำหนดหลักสูตรฝึกอบรม/โครงการพัฒนาเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลให้กับบุคลากรในทุกกระดับ
๒. สร้างค่านิยมองค์กรให้กับบุคลากรในสังกัดเพื่อเชื่อมโยงไปสู่วัฒนธรรมขององค์กร

ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

๑. ระดับความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร
 ๒. ร้อยละของบุคลากรที่ยึดถือและปฏิบัติตามค่านิยมขององค์กร
- ๒.๒.๓ เสริมสร้างบุคลิกภาพและคุณสมบัติในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรทุกระดับ

เป้าประสงค์ บุคลากรของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง มีบุคลิกภาพที่ดี และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ผลสำเร็จของงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร แต่ละคน

ยุทธศาสตร์ เสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีและมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติร่วมกับผู้อื่นให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา

๑. กำหนดหลักสูตรฝึกอบรม/โครงการพัฒนาเกี่ยวกับบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติร่วมกับผู้อื่นให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง

๒. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

๑. ระดับความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

๒. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

แผนผังแสดงวิสัยทัศน์ และพันธกิจ
การพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง

วิสัยทัศน์ “ตั้งมั่นในคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล เรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยี”			
พันธกิจ	พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับให้เป็นมืออาชีพ	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	เสริมสร้างบุคลิกภาพและคุณสมบัติในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรทุกระดับ
เป้าประสงค์	บุคลากรของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง มีขีดความสามารถและสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างสูงสุด	บุคลากรของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง มีค่านิยมขององค์กรร่วมกัน	บุคลากรของเทศบาลตำบลเขาหัวช้างมีบุคลิกภาพที่ดีและสามารถปฏิบัติงานร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์	ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เพิ่มขึ้น	ภาพลักษณ์ของเทศบาลตำบลเขาหัวช้างที่มีต่อบุคคลภายนอก	ผลสำเร็จของงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน
ยุทธศาสตร์	ปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ สร้างทักษะให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลเขาหัวช้างตามสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง	เสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีและมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติร่วมกับผู้อื่นของบุคลากรเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง
กลยุทธ์/แนวทาง การพัฒนา	๑. กำหนดหลักสูตรฝึกอบรม/โครงการพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้ได้มาตรฐาน ๒. พัฒนาบุคลากรอย่างเข้มข้น และต่อเนื่อง ตามสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๑. กำหนดหลักสูตรฝึกอบรม/โครงการพัฒนาเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลให้กับบุคลากรในทุกระดับ ๒. สร้างค่านิยมองค์กรให้กับบุคลากรในสังกัดเพื่อเชื่อมโยงไปสู่วัฒนธรรมขององค์กร	๑. กำหนดหลักสูตรฝึกอบรม/โครงการพัฒนาเกี่ยวกับบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติร่วมกับผู้อื่นให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ๒. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเทศบาลตำบลเขาหัวช้างได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์	๑. ระดับความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร ๒. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๑. ระดับความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร ๒. ร้อยละของบุคลากรที่ยึดถือและปฏิบัติตามค่านิยมขององค์กร	๑. ระดับความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร ๒. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๓. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๓.๑ วัตถุประสงค์

๓.๑.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลเขาหัวช้าง มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอและตลอดเวลา

๓.๑.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ให้มีประสิทธิภาพ ใน ๕ ด้าน ดังนี้

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ เป็นต้น

(๒) ด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง การเป็นผู้นำ การพัฒนาคน การคิดเชิงกลยุทธ์ เป็นต้น

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์ การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๕) ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การสร้างจิตสำนึกและเสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๓.๑.๓ เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง

๓.๒ เป้าหมายการพัฒนา

พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ได้รับการพัฒนาตามสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล

๔. หลักสูตรการพัฒนา

สำหรับหลักสูตรในการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง จะต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร หรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๔.๑ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

๔.๒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ ความรู้ความเข้าใจในวิธีการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงาน ความสนใจ ใฝ่รู้ มีการพัฒนาหาความรู้ใหม่ ๆ เพื่อนำมา พัฒนา งานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เหมาะสม และทันสมัย ต่อการเปลี่ยนแปลงรอบด้าน

๔.๓ หลักสูตรความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๔ หลักสูตรด้านการบริหาร ได้แก่ การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง การเป็นผู้นำ การพัฒนาคน การคิดเชิงกลยุทธ์ เป็นต้น

๔.๕ หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การสร้างจิตสำนึกและเสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๔.๖ หลักสูตรการเสริมสร้างบุคลิกภาพและคุณสมบัติในการปฏิบัติงาน ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย

๔.๗ หลักสูตรการศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ ได้แก่ การเพิ่มพูนความรู้ ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๕. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

๕.๑ วิธีการพัฒนา

๕.๑.๑ เทศบาลตำบลเขาหัวช้าง อาจเป็นผู้ดำเนินการเองหรือเข้าร่วมกับหน่วยงานอื่น ซึ่งในแต่ละครั้งที่ดำเนินการอาจใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีในคราวเดียวกัน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความจำเป็น ความเหมาะสม หลักสูตรการพัฒนา งบประมาณ สื่อการฝึกอบรม วิทยากร ระยะเวลา และการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ารับการอบรม โดยกำหนดวิธีการพัฒนาออกเป็นดังนี้

- (๑) วิธีการปฐมนิเทศ
- (๒) วิธีการมอบหมายงาน หรือการสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
- (๓) วิธีการสอนงาน การให้คำปรึกษา การเรียนรู้ร่วมกัน หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม
- (๔) วิธีการฝึกอบรม
- (๕) วิธีการศึกษา หรือดูงาน
- (๖) วิธีการประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา

๕.๑.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่ในการรับผิดชอบควบคุม ดูแล และพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ ระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

เทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ได้กำหนดระยะเวลาดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ออกเป็น ๒ แบบ ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบระยะสั้น ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น ความจำเป็นและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา งบประมาณ และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร เป็นต้น

แบบที่ ๒ แบบระยะยาว ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาเป็นไปตามรอบแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ระยะ ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๖. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ดังนี้

๖.๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๘๔๕,๐๐๐ บาท

๖.๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๘๙๐,๐๐๐ บาท

๖.๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘๓๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ สำหรับงบประมาณในการดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยละเอียดขึ้นอยู่กับรายจ่ายหลักสูตรการพัฒนาในแต่ละหลักสูตรรวมถึงวิธีการ ระยะเวลา สื่อการฝึกอบรม วิทยากร และกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ารับการพัฒนา

๗. การติดตามและประเมินผลการพัฒนา

๗.๑ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล แบ่งได้ดังนี้

๗.๑.๑ การติดตามและประเมินผลเชิงปริมาณ เทศบาลตำบลเขาหัวช้าง กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามประเมินผลความสำเร็จตามเป้าหมายของการพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยในแต่ละปีงบประมาณ พนักงานเทศบาลที่มีอยู่ในแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง จะต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี

๗.๑.๒ การติดตามและประเมินผลเชิงคุณภาพ เทศบาลตำบลเขาหัวช้าง กำหนดให้ในเบื้องต้นผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ประเมินผล ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติ ของข้าราชการเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

๗.๒ เทศบาลตำบลเขาหัวช้าง กำหนดให้มีกระบวนการในการติดตาม และประเมินผล โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการพัฒนา ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดทุกส่วนราชการ | เป็นกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
- ๗.๒.๑ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการพัฒนา มีดังนี้

๑. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง แต่ละคนของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง

๒. วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน และพฤติกรรม ของพนักงานเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง แต่ละคน ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นในเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง สำนวจความต้องการในการพัฒนาเพิ่มเติม

๔. ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการพัฒนาพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง โดยคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม ของกลุ่มเป้าหมาย วิธีการ หลักสูตร ระยะเวลา และงบประมาณในการพัฒนา

๕. เสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรีตำบลเขาหัวช้าง เพื่อพิจารณา สั่งการ เช่น การจัดฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาเพิ่มเติม หรือการแต่งตั้งคณะทำงานในการดำเนินการช่วยเหลือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ เป็นต้น

๖. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ทั้งก่อนและหลังผ่านการพัฒนา และตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลังการพัฒนา

๗. สรุปและรายงานผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ทั้งก่อนและหลังการพัฒนา และผลที่เกิดขึ้นภายหลังการพัฒนา ให้นายกเทศมนตรีตำบลเขาหัวช้าง อย่างน้อยปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง

๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒.๒ กระบวนการติดตามและประเมินผลการพัฒนา ประกอบด้วย

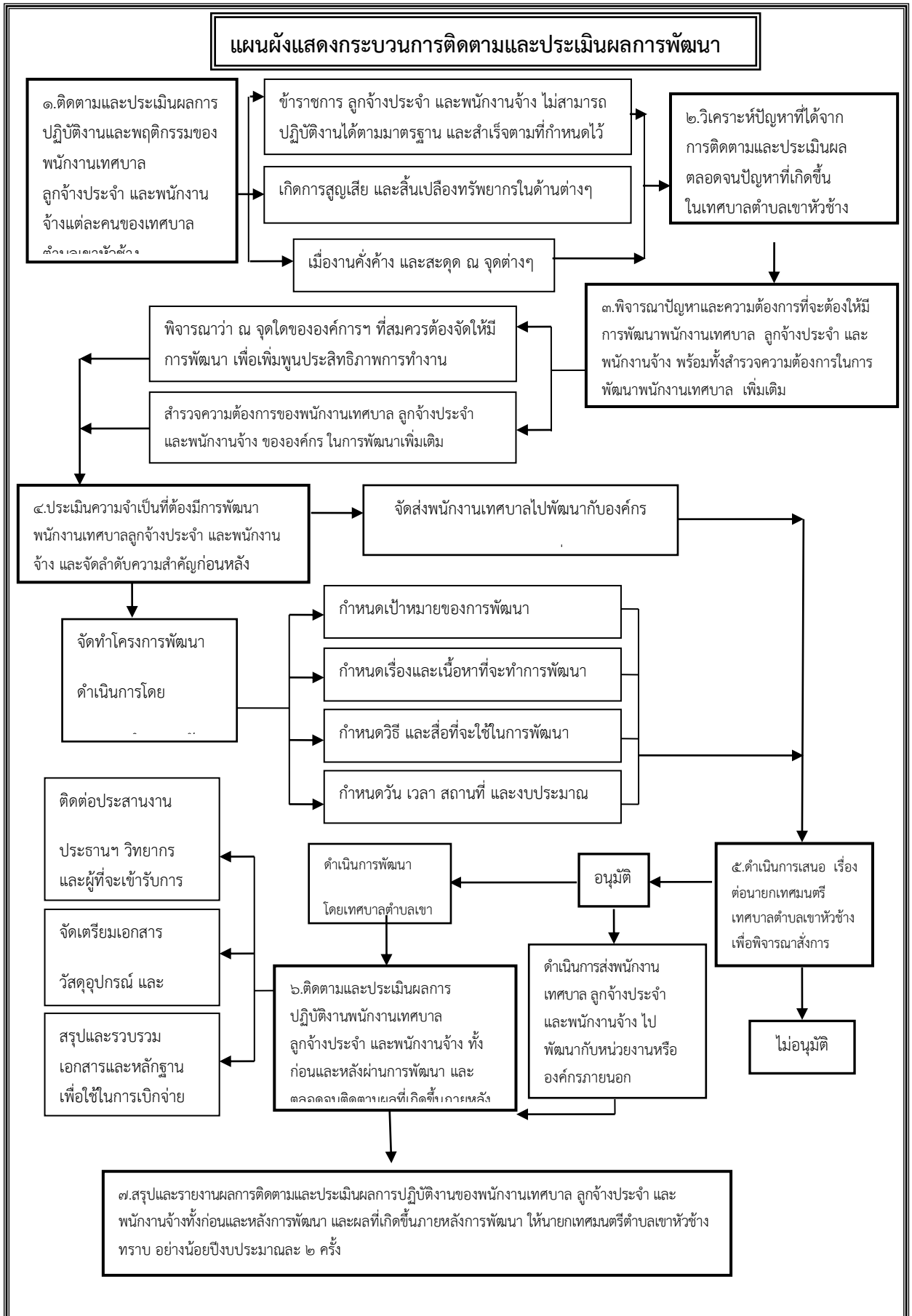
๑. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมของพนักงานเทศบาลแต่ละคน
๒. วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการติดตามและประเมินผลตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นในเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง
๓. พิจารณาปัญหาและความต้องการที่จะต้องให้มีการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง พร้อมทั้งสำรวจความต้องการในการพัฒนาเพิ่มเติม

๔. ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการพัฒนาพนักงานเทศบาล และจัดลำดับความสำคัญ
ก่อนหลัง

๕. ดำเนินการความเห็นต่อนายกเทศมนตรีตำบลเขาหัวช้าง เพื่อพิจารณาสั่งการ

๖. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ทั้งก่อนและหลังผ่านการ
พัฒนา และตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลังการพัฒนา

๗. สรุปและรายงานผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการเทศบาลตำบล
เขาหัวช้าง ทั้งก่อนและหลังการพัฒนา และผลที่เกิดขึ้นภายหลังการพัฒนา ให้นายกเทศมนตรีตำบลเขาหัวช้าง
ทราบ อย่างน้อยปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง



๘. จำนวนบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๘.๑ จำนวนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ลำดับ ที่	ประเภท	ปีงบประมาณ พ.ศ.			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	พนักงานเทศบาล	๒๓	๒๓	๒๓	
๒	พนักงานครูเทศบาล	๕	๕	๕	
๓	ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	
๔	พนักงานจ้าง	๓๖	๓๖	๓๖	
รวม		๖๕	๖๕	๖๕	

๘.๒ จำนวนพนักงานเทศบาลตามสายงาน

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	๒	๒	๒	
๒	นักบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	
๓	นักบริหารงานการคลัง	๑	๑	๑	
๔	นักบริหารงานช่าง	๑	๑	๑	
๕	นักบริหารงานการศึกษา	๑	๑	๑	
๖	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	
๗	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	
๙	นิติกร	๑	๑	๑	
๑๐	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๑	๑	๑	
๑๑	นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	
๑๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	
๑๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	๑	๑	๑	

ลำดับ ที่	ประเภท	ปีงบประมาณ พ.ศ.			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	
๑๕	นักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	
๑๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	
๑๗	นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	
๑๘	นายช่างโยธา	๒	๒	๒	
๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	
๒๐	นายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	
๒๑	พนักงานครูเทศบาล	๕	๕	๕	
	รวม	๒๘	๒๘	๒๘	

รายละเอียดแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๑	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา สำหรับบุคลากร เทศบาลเขาหัวช้างตามหลักสูตร ต่างๆตามแผนการฝึกอบรมของสถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและโครงการที่ดำเนินการร่วมกับสถาบัน องค์กรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	เพื่อพัฒนาความรู้ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร เทศบาลตำบลเขาหัวช้าง	พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง	๓๒๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวคิดในการทำงาน การพัฒนาตนเองและนำมาถ่ายทอดบทเรียนและปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากรของเทศบาล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร	ทุกกองในสังกัดเทศบาล
๒	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรเทศบาลเขาหัวช้าง เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	เพื่อให้บุคลากรเทศบาลตำบลเขาหัวช้างมีความรู้ ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	สำนักปลัด
๓	โครงการทัศนศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ	เพื่อพัฒนาความรู้แก่บุคลากรของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง	พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑.บุคลากรของเทศบาลเขาหัวช้างได้รับเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ๒.ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ และปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	๑.บุคลากรของเทศบาลตำบลเขาหัวช้างได้รับเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒.ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ และปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	สำนักปลัด

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	จุดประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๔	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน	เพื่อส่งเสริมให้ความรู้แก่บุคลากรของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง	พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและได้นำมาปรับใช้กับองค์กร	บุคลากรของเทศบาลตำบลเขาหัวช้างมีทักษะความรู้เพิ่มขึ้น	สำนัก ปลัด
๕	โครงการปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริต	เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมและป้องกันการทุจริต	พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดีขึ้น	บุคลากรของ สภาเทศบาล มีความรู้ ความเข้าใจ มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดีขึ้น	สำนัก ปลัด
๖	โครงการเทศบาลโปร่งใส	เพื่อส่งเสริมและป้องกันการทุจริต	พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต	บุคลากรของ สภาเทศบาล มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต	สำนัก ปลัด
๗	โครงการพัฒนาบุคลากรสู่ AEC	เพื่อส่งเสริมให้ความรู้แก่บุคลากรของเทศบาลตำบลเขาหัวช้างให้ก้าวยุค ไทยแลนด์ ๔.๐	พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเข้าสู่ AEC มากขึ้น	บุคลากรของเทศบาล มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเข้าสู่ AEC	สำนัก ปลัด
๘	โครงการให้ความรู้เรื่องระเบียบกฎหมายท้องถิ่น	เพื่อส่งเสริมให้ความรู้แก่บุคลากรของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง	พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการกฎหมายท้องถิ่นเพิ่มขึ้น	ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่นเพิ่มขึ้น	สำนัก ปลัด

๙	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-lass) ระบบข้อมูลรายจ่าย	เพื่อทบทวนการปฏิบัติงานบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวคิดในการทำงาน พัฒนาตนเองและนำมาถ่ายทอดบทเรียนและปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	๑.ทุกส่วนราชการในสังกัด เทศบาลเขาหัวช้างสามารถวางฎีกาเบิกจ่ายเงินบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ๒.กองคลังสามารถตรวจฎีกาและเบิกจ่ายเงินบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ได้	กองคลัง
๑๐	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ"การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP)	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเข้าใจระเบียบและระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง	-	๒๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างมีข้อผิดพลาดน้อยลง	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e - GP)	กองคลัง
๑๑	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง	เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ในการจัดการเรียนการสอน	พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	พนักงานครูได้รับความรู้เพิ่มขึ้น	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเพิ่มมากขึ้น	กองการศึกษา
๑๒	โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนที่ภาษี	เพื่อทบทวนการปฏิบัติงานจัดทำแผนที่ภาษีให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนที่ภาษี	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวคิดในการทำงาน พัฒนาตนเองและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเพิ่มมากขึ้น	กองคลัง