

รายงานผลการบริหารและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี ๒๕๖๕



เทศบาลตำบลเขาหัวช้าง
อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานกาารเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเขาหัวช้าง โทร ๐๗๔-๖๗๓๙๖๓

ที่ พท ๕๓๒๐๑/- วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง/นายกเทศมนตรีตำบลเขาหัวช้าง

ตามที่งานกาารเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใน สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นแนวทางในการ ดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกรวมบุคลากร และเพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไป นั้น

บัดนี้ การดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น งานกาารบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง จึงขอรายงานฯ ให้นายกเทศมนตรีตำบลเขาหัวช้างทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางธนารีย์ เคิ่งดำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง

ลงชื่อ

(นายอุดม การะนันต์)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขาหัวช้าง

ลงชื่อ

(นางพัชรี ทองพันชั่ง)

ปลัดเทศบาล

- ทราบ

ลงชื่อ

(นายจติพล ช่วยราชการ)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาหัวช้าง


แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลเขาหัวช้าง อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปวิเคราะห์
๑. ด้านการสรรหา	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง</p> <p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย</p> <p>๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p> <p>๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร</p> <p>๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p>- ดำเนินการตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)</p> <p>- ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในกองคลัง</p> <p>- ดำเนินการประกาศรับโอนในตำแหน่งว่าง</p> <p>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง</p> <p>- ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>ยังมีตำแหน่งที่ว่างจากการสรรหาแยกเป็นประเภทดังนี้</p> <p>. ทั่วไป ๑ ตำแหน่ง</p> <p>เนื่องจากบางตำแหน่งต้องรอการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และเทศบาลมีการสรรหาเองโดยการรับโอน(ย้าย)</p>
๒. ด้านการพัฒนา	<p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ</p>	<p>ในรอบปีที่ผ่านมามีการพัฒนาบุคลากรโดยส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุป/วิเคราะห์
	<p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning</p>	<p>- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ</p> <p>- ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง</p>	<p>ได้ไม่ครอบคลุมตามแผนพัฒนาบุคลากร เนื่องจากยังมีตำแหน่งอัตราว่างตามแผนอัตรากำลัง</p>
	<p>๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p>	<p>- หน่วยงาน มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p>	
	<p>๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p>	<p>- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้ง ติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน</p>	
<p>๓. ด้านการอ้าง รักษาไว้ และแรงจูงใจ</p>	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว</p> <p>- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้</p>	<p>- พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจ ในการดำรงตำแหน่งและ ความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุป/วิเคราะห์
	<p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>ผลการทำงาน มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	<p>มีการดำเนินการเลื่อนขั้นตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้</p> <p>- พนักงานมีขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจ ในการปฏิบัติราชการจากการได้รับรางวัลการยกย่อง ชมเชยบุคลากรดีเด่น</p> <p>- พนักงานมีบรรยากาศในการทำงานที่ดีขึ้น จากการจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน</p>
	<p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว</p>	
	<p>๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p>	<p>- ปีละ ๒ ครั้ง</p>	
	<p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในสถานภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>- จัดให้มียาและเวชภัณฑ์สำหรับบริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น</p> <p>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุป/วิเคราะห์
<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ</p>	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ถูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยจัดทำเป็นคำสั่งเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ทุกส่วนราชการ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ กำชับการประพฤติปฏิบัติตนของบุคลากรในสังกัดกระทรวงมหาดไทย</p> <p>- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น</p>	<p>สำนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีคุณธรรม จริยธรรม และรู้ระเบียบวินัยข้าราชการมากขึ้น</p> <p>จากการจัดโครงการคุณธรรม จริยธรรม และจากประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>

ลงชื่อ 
 (นายจิตพิล ชัยரசากร)
 นายกเทศมนตรีตำบลเขาหัวช้าง

สรุปผลการดำเนินดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานตามประกาศเทศบาลตำบลเขาหัวช้างเรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีนโยบายดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง
๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร
๓. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๔. นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร
๕. นโยบายการพัฒนาบุคลากร
๖. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

งานบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการตามนโยบายแล้วพบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

๑. การสรรหา บรรจุ ยังไม่สามารถจัดสรรบุคคลให้เพียงพอกับภารกิจงาน
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอน วิธีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
๓. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรบางตำแหน่งไม่มีหลักสูตรอบรมเฉพาะตำแหน่ง
๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต ขาดการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

๑. ประชุมถ่ายทอดความรู้เรื่องการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินผล การปฏิบัติงานให้กับบุคลากร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการ
๒. ดำเนินการสรรหาบุคคลเข้ามาปฏิบัติงานในภารกิจที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง
๓. การพัฒนาบุคลากร จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมให้ครอบคลุมทุกตำแหน่ง
๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต ควรจัดกิจกรรมการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง
(ด้านการบริหารงานบุคคล)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ชื่อ - สกุล	วันที่	สถานที่
๑	การทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic)	นางธนารีย์ เกร็งดำ	๒๐ -๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
๒	การสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	นายพงษ์ชาย ชุมวรรฐายี	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ศูนย์รังสิต) อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
๓	อบรมเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างมืออาชีพและความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารการเงินการคลัง วิธึงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้ระเบียบกฎหมาย ข้อสั่งการที่เกี่ยวข้อง	นายจิระวุธ เรืองฤทธิ์	๑๘ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	โรงแรมเดมออนตี พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
๔	แนวทางการปฏิบัติราชการยุคใหม่ NEW NORMAL	นางธนารีย์ เกร็งดำ	๖ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	โรงแรมแอมบาสซาเตอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี
๕	การประชุมและการสัมมนาทางวิชาการสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	นายอนุชา แววรรณจิต	๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕	อิมแพ็คชาเลนเจอร์ เมืองทองธานี อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง
(ด้านการบริหารงานบุคคล การแต่งตั้ง/โยกย้าย)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่บรรจุแต่งตั้ง/โยกย้าย	สังกัด สำนัก/กอง/เทศบาล
๑	นายอุดม การะนันต์	หัวหน้าสำนักปลัด	บรรจุ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕	สำนักปลัด ทต.เขาหัวช้าง อ.ตะโหมด จ.พัทลุง
๒	นางสาวเจนจิรา เหมลิ้มปาน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	บรรจุ ๗ เมษายน ๒๕๖๕	ทต.เขาหัวช้าง อ.ตะโหมด จ.พัทลุง
๓	นางสาวอริสรา หมัดเหลี่ยม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	โอนย้าย ๑ มีนาคม ๒๕๖๕	กองคลัง ทต.เทพา อ.เทพา จ.สงขลา
๔	นางสาวอโนชา ชูพงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	บรรจุ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕	กองคลัง ทต.เขาหัวช้าง อ.ตะโหมด จ.พัทลุง
๕	นางสาวศรีนทร์ทิพย์ เหมะนาค	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	โอนย้าย ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	กองคลัง ทต.บ้านกลาง อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี