



# แผนการพัฒนานักงานเทศบาล

เทศบาลตำบลเขาหัวช้าง  
อำเภอตะโหมด จังหวัดพิจิตร  
(รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

งานบริหารงานบุคคล  
เทศบาลตำบลเขาหัวช้าง  
โทร.๐ ๗๕๖๙ ๗๙๖๓  
โทรสาร.๐ ๗๕๔๑ ๐๔๙๙

# คำนำ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลลงวันที่ ๑๑พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงาน เทศบาล

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ได้จัดทำ แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ซึ่งครอบคลุมถึงบุคลากรตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘โดยคำนึงถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ที่กฎหมายกำหนดเพื่อ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนการพัฒนางานในหน้าที่ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นของแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร คุณธรรมและจริยธรรม และ การเสริมสร้างบุคลิกภาพ

แผนการพัฒนาเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘จึงเป็น เครื่องมือในการนำทิศทางการพัฒนาบุคลากรภายใต้ วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายการพัฒนา หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา งบประมาณ และการติดตามประเมินผล ซึ่งผลของการวางแผนพัฒนาดังกล่าว จะนำไปสู่การปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดประโยชน์ต่อประชาชนอย่างสูงสุดต่อไป

# สารบัญ

| เรื่อง                                                              | หน้า    |
|---------------------------------------------------------------------|---------|
| ๑. หลักการและเหตุผล                                                 | ๑       |
| ๒. วิสัยทัศน์ และพันธกิจการพัฒนา                                    | ๑ - ๓   |
| ๒.๑ วิสัยทัศน์                                                      |         |
| ๒.๒ พันธกิจ                                                         |         |
| ๓. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา                                  | ๔       |
| ๓.๑ วัตถุประสงค์                                                    |         |
| ๓.๒ เป้าหมายการพัฒนา                                                |         |
| ๔. หลักยุทธการพัฒนา                                                 | ๔       |
| ๕. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา                            | ๕       |
| ๕.๑ วิธีการพัฒนา                                                    |         |
| ๕.๒ ระยะเวลาดำเนินการพัฒนา                                          |         |
| ๖. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา                                      | ๖       |
| ๗. การติดตามและประเมินผลการพัฒนา                                    | ๖ - ๘   |
| ๘. จำนวนบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ | ๙ - ๑๐  |
| ๙. รายละเอียดการพัฒนาพนักงานเทศบาล                                  | ๑๑ - ๑๓ |

# แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘

### ๑. หลักการและเหตุผล

#### ๑.๑ ประกาศ ก.ท.จ.พัทลุง

ตามประกาศก.ท.จ.พัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล

ทั้งนี้ การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องครอบคลุมพนักงานเทศบาลทุกคนและตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลทุกตำแหน่ง โดยกำหนดให้พนักงานเทศบาลต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล และแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) หลักการและเหตุผล
- (๒) วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา
- (๓) หลักสูตรการพัฒนา
- (๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
- (๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- (๖) การติดตามและประเมินผลการพัฒนา

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลเขาหัวช้าง จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ขึ้น เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนงานพัฒนาในหน้าที่ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นของแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร คุณธรรมและจริยธรรม และการเสริมสร้างบุคลิกภาพ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ด้วย

### ๒. วิสัยทัศน์ และพันธกิจการพัฒนา

#### ๒.๑ วิสัยทัศน์

“ตั้งมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล เรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยี”

#### ๒.๒ พันธกิจ

๒.๒.๑ พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับให้เป็นผู้มืออาชีพ

เป้าประสงค์บุคลากรของเทศบาลตำบลเขาหัวช้างมีขีดความสามารถและสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างสูงสุด

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรเพิ่มขึ้น

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา

๑. กำหนดหลักสูตรฝึกอบรม/โครงการพัฒนาเกี่ยวกับบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติร่วมกับผู้อื่นให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง

๒. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเทศบาลตำบลเขาหัวช้างได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

๑. ระดับความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

๒. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

แผนผังแสดงวิสัยทัศน์ และพันธกิจ  
การพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง

| วิสัยทัศน์ “ค้ำมั่นในคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล เรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยี” |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พันธกิจ                                                                      | พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับให้เป็นมืออาชีพ                                                                                                                                      | เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี                                                                                                                                                               | เสริมสร้างบุคลิกภาพและคุณสมบัติในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรทุกระดับ                                                                                                                                                          |
| เป้าประสงค์                                                                  | บุคลากรของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง มีขีดความสามารถและสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างสูงสุด                                                                                                                | บุคลากรของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง มีค่านิยมขององค์กรร่วมกัน                                                                                                                                    | บุคลิกภาพที่ดีและสามารถปฏิบัติงานร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ                                                                                                                                            |
| ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์                                                    | ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เพิ่มขึ้น                                                                                                                                                  | ภาพลักษณ์ของเทศบาลตำบลเขาหัวช้างที่มีต่อบุคคลภายนอก                                                                                                                                         | ผลสำเร็จของงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน                                                                                                                                                                       |
| ยุทธศาสตร์                                                                   | ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลเขาหัวช้างตามสายงานที่มีใบแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาลตำบลเขาหัวช้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘                                         | เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง                                                                                                                   | เสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีและมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติร่วมกับผู้อื่นของบุคลากรเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง                                                                                                                             |
| กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา                                                       | ๑. กำหนดหลักสูตรฝึกอบรม/โครงการพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้ได้มาตรฐาน<br>๒. พัฒนาบุคลากรอย่างเข้มข้น และต่อเนื่อง ตามสายงานที่มีใบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๖ | ๑. กำหนดหลักสูตรฝึกอบรม/โครงการพัฒนาเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ให้กับบุคลากรในทุกกระดับ<br>๒. สร้างค่านิยมองค์กรให้กับบุคลากรในสังกัด เพื่อเชื่อมโยงไปสู่วัฒนธรรมขององค์กร | ๑. กำหนดหลักสูตรฝึกอบรม/โครงการพัฒนาเกี่ยวกับบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติร่วมกับผู้อื่นให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง<br>๒. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเทศบาลตำบลเขาหัวช้างได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน |
| ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์                                                        | ๑. ระดับความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร<br>๒. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสายงานที่มีใบแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาลตำบลเขาหัวช้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖                | ๑. ระดับความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร<br>๒. ร้อยละของบุคลากรที่ยึดถือและปฏิบัติตามค่านิยมขององค์กร                                                                            | ๑. ระดับความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร<br>๒. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน                                                                                                     |

### ๓. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

#### ๓.๑ วัตถุประสงค์

๓.๑.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลเขาหัวช้างมีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอและตลอดเวลา

๓.๑.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ให้มีประสิทธิภาพ ใน ๕ด้าน ดังนี้

(๑)ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ เป็นต้น

(๒)ด้านความรู้ทักษะและสมรรถนะของแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๓)ด้านการบริหาร ได้แก่ การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง การเป็นผู้นำ การพัฒนาคน การคิดเชิงกลยุทธ์ เป็นต้น

(๔)ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์ การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๕)ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การสร้างจิตสำนึกและเสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๓.๑.๓ เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง

#### ๓.๒ เป้าหมายการพัฒนา

พนักงานเทศบาล พนักงานครูลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลเขาหัวช้างได้รับการพัฒนาตามสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ภายในรอบระยะเวลา ๓ปี ของแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล

### ๔. หลักสูตรการพัฒนา

สำหรับหลักสูตรในการพัฒนาพนักงานเทศบาลพนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง จะต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร หรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๔.๑ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาลสถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ เป็นต้น

๔.๒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ ความรู้ความเข้าใจในวิธีการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงาน ความสนใจ ใฝ่รู้ มีการพัฒนาหาความรู้ใหม่ ๆ เพื่อนำมา พัฒนา งานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เหมาะสม และทันสมัย ต่อการเปลี่ยนแปลงรอบด้าน

๔.๓ หลักสูตรความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๔ หลักสูตรด้านการบริหาร ได้แก่ การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง การเป็นผู้นำ การพัฒนาคน การคิดเชิงกลยุทธ์ เป็นต้น

๔.๕ หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การสร้างจิตสำนึกและเสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๔.๖ หลักสูตรการเสริมสร้างบุคลิกภาพและคุณสมบัติในการปฏิบัติงาน ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย

๔.๗ หลักสูตรการศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ ได้แก่ การเพิ่มพูนความรู้ ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการเพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

## ๕. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

### ๕.๑ วิธีการพัฒนา

๕.๑.๑ เทศบาลตำบลเขาหัวช้าง อาจเป็นผู้ดำเนินการเองหรือเข้าร่วมกับหน่วยงานอื่น ซึ่งในแต่ละครั้งที่ดำเนินการอาจใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีในคราวเดียวกัน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความจำเป็น ความเหมาะสม หลักสูตรการพัฒนา งบประมาณ สื่อการฝึกอบรม วิทยากร ระยะเวลา และการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ารับการอบรม โดยกำหนดวิธีการพัฒนาออกเป็นดังนี้

(๑) วิธีการปฐมนิเทศ

(๒) วิธีการมอบหมายงาน หรือการสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๓) วิธีการสอนงาน การให้คำปรึกษา การเรียนรู้ร่วมกัน หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

(๔) วิธีการฝึกอบรม

(๕) วิธีการศึกษา หรือดูงาน

(๖) วิธีการประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา

๕.๑.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่ในการรับผิดชอบควบคุม ดูแล และพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ



## ๕.๒ ระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

เทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ได้กำหนดระยะเวลาดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ออกเป็น ๒ แบบ ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบระยะสั้น ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น ความจำเป็นและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา งบประมาณ และหลักสูตรการพัฒนาคู่ละ หลักสูตร เป็นต้น

แบบที่ ๒ แบบระยะยาว ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาเป็นไปตามรอบแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ระยะ ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

## ๖. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ดังนี้

๖.๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๘๓๕,๐๐๐ บาท

๖.๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๘๕๐,๐๐๐ บาท

๖.๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๘๒๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ สำหรับงบประมาณในการดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาลโดยละเอียดขึ้นอยู่กับรายจ่ายหลักสูตรการพัฒนาในแต่ละหลักสูตรรวมถึงวิธีการ ระยะเวลา สื่อการฝึกอบรม วิทยากร และกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ารับการพัฒนา

## ๗. การติดตามและประเมินผลการพัฒนา

๗.๑ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาลแบ่งได้ดังนี้

๗.๑.๑ การติดตามและประเมินผลเชิงปริมาณเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามประเมินผลความสำเร็จตามเป้าหมายของการพัฒนาพนักงานเทศบาลโดยในแต่ละปีงบประมาณพนักงานเทศบาลที่มีอยู่ในแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง จะต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี

๗.๑.๒ การติดตามและประเมินผลเชิงคุณภาพเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง กำหนดให้ในเบื้องต้นผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ประเมินผลความรู้ ความสามารถ ทักษะและทัศนคติของข้าราชการเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

๗.๒ เทศบาลตำบลเขาหัวช้าง กำหนดให้มีกระบวนการในการติดตาม และประเมินผล โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการพัฒนา ประกอบด้วย

- |                                           |                         |
|-------------------------------------------|-------------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง               | เป็นประธานกรรมการ       |
| ๒. หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดทุกส่วนราชการ | เป็นกรรมการ             |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                 | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นักทรัพยากรบุคคล                       | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |

๗.๒.๑ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการพัฒนา มีดังนี้

๑. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างแต่ละคนของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง

๒. วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมของพนักงานเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง แต่ละคนตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นในเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง สำนวจความต้องการในการพัฒนาเพิ่มเติม

๔. ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการพัฒนาพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง โดยคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมาย วิธีการ หลักสูตร ระยะเวลา และงบประมาณในการพัฒนา

๕. เสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรีตำบลเขาหัวช้าง เพื่อพิจารณาสั่งการ เช่น การจัดฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาเพิ่มเติม หรือการแต่งตั้งคณะทำงานในการดำเนินการช่วยเหลือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ เป็นต้น

๖. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ทั้งก่อนและหลังผ่านการพัฒนา และตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลังการพัฒนา

๗. สรุปและรายงานผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ทั้งก่อนและหลังการพัฒนา และผลที่เกิดขึ้นภายหลังการพัฒนาให้นายกเทศมนตรีตำบลเขาหัวช้าง อย่างน้อยปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง

๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒.๒ กระบวนการติดตามและประเมินผลการพัฒนา ประกอบด้วย

๑. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมของพนักงานเทศบาลแต่ละคน

๒. วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการติดตามและประเมินผลตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นในเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง

๓. พิจารณาปัญหาและความต้องการที่จะต้องให้มีการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง พร้อมทั้งสำรวจความต้องการในการพัฒนาเพิ่มเติม

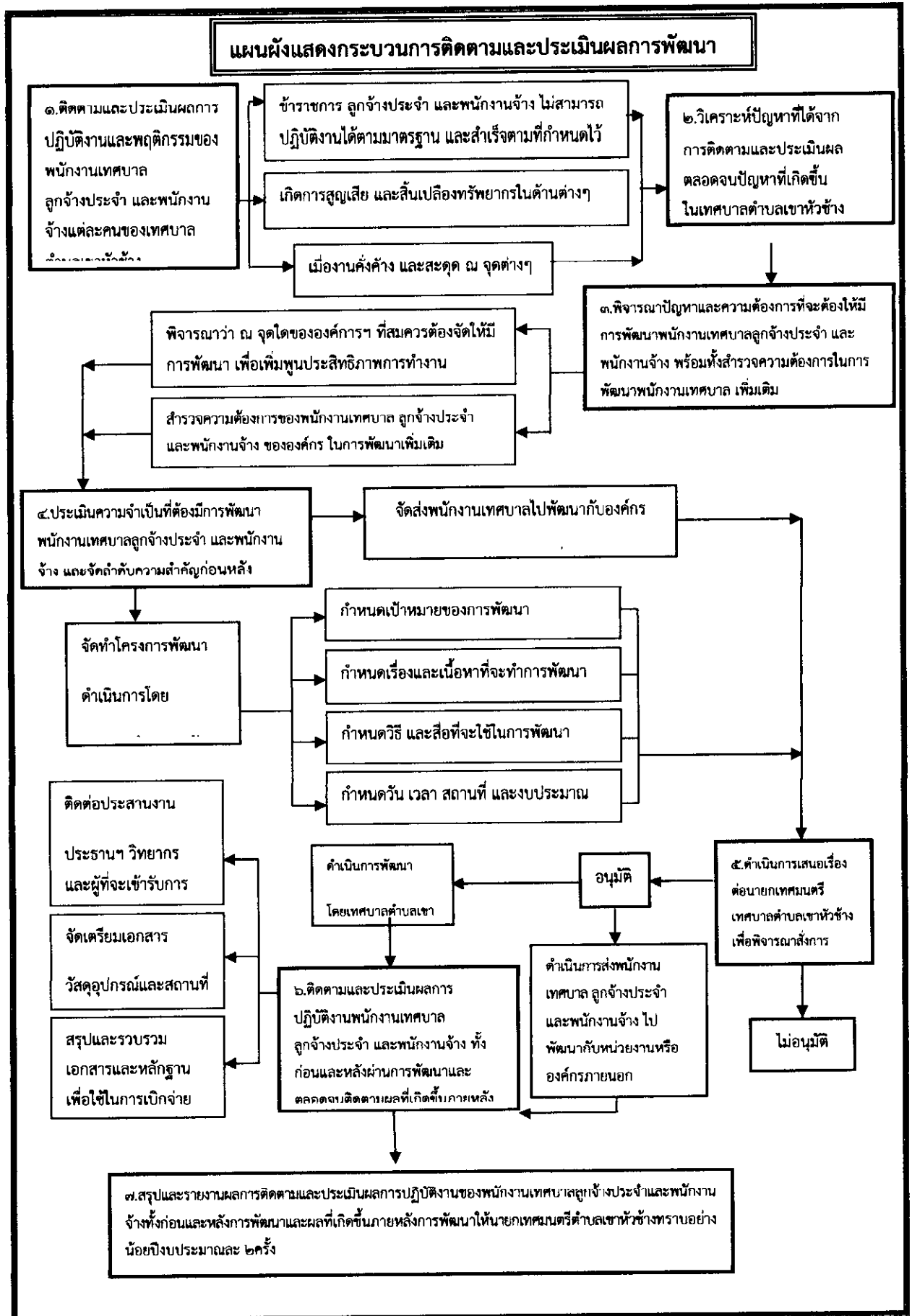
ก่อนหลัง

๔.ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการพัฒนาพนักงานเทศบาล และจัดลำดับความสำคัญ

๕.ดำเนินการความเห็นต่อนายกเทศมนตรีตำบลเขาหัวช้าง เพื่อพิจารณาสั่งการ

๖.ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ทั้งก่อนและหลังผ่านการพัฒนา และตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลังการพัฒนา

๗.สรุปและรายงานผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ทั้งก่อนและหลังการพัฒนา และผลที่เกิดขึ้นภายหลังการพัฒนาให้นายกเทศมนตรีตำบลเขาหัวช้าง ทราบ อย่างน้อยปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง



๘.จำนวนบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

๘.๑ จำนวนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

| ลำดับ<br>ที่ | ประเภท           | ปีงบประมาณ พ.ศ. |      |      | หมายเหตุ |
|--------------|------------------|-----------------|------|------|----------|
|              |                  | ๒๕๖๗            | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |          |
| ๑            | พนักงานเทศบาล    | ๒๕              | ๒๕   | ๒๕   |          |
| ๒            | พนักงานครูเทศบาล | ๕               | ๕    | ๕    |          |
| ๓            | ลูกจ้างประจำ     | ๑               | ๑    | ๑    |          |
| ๔            | พนักงานจ้าง      | ๓๗              | ๓๗   | ๓๗   |          |
|              | รวม              | ๖๘              | ๖๘   | ๖๘   |          |

๘.๒ จำนวนพนักงานเทศบาลตามสายงาน

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อตำแหน่งในสายงาน                  | ปีงบประมาณ พ.ศ. |      |      | หมายเหตุ |
|--------------|--------------------------------------|-----------------|------|------|----------|
|              |                                      | ๒๕๖๗            | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |          |
| ๑            | นักบริหารงานท้องถิ่น                 | ๒               | ๒    | ๒    |          |
| ๒            | นักบริหารงานทั่วไป                   | ๑               | ๑    | ๑    |          |
| ๓            | นักบริหารงานการคลัง                  | ๑               | ๑    | ๑    |          |
| ๔            | นักบริหารงานช่าง                     | ๑               | ๑    | ๑    |          |
| ๕            | นักบริหารงานการศึกษา                 | ๑               | ๑    | ๑    |          |
| ๖            | นักจัดการงานทั่วไป                   | ๑               | ๑    | ๑    |          |
| ๗            | นักทรัพยากรบุคคล                     | ๑               | ๑    | ๑    |          |
| ๘            | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน             | ๑               | ๑    | ๑    |          |
| ๙            | นิติกร                               | ๑               | ๑    | ๑    |          |
| ๑๐           | นักจัดการงานทะเบียนและบัตร           | ๑               | ๑    | ๑    |          |
| ๑๑           | นักพัฒนาชุมชน                        | ๑               | ๑    | ๑    |          |
| ๑๒           | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๑               | ๑    | ๑    |          |
| ๑๓           | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน            | ๑               | ๑    | ๑    |          |

| ลำดับ<br>ที่ | ประเภท                     | ปีงบประมาณ พ.ศ. |      |      | หมายเหตุ |
|--------------|----------------------------|-----------------|------|------|----------|
|              |                            | ๒๕๖๗            | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |          |
| ๑๔           | นักวิชาการเงินและบัญชี     | ๑               | ๑    | ๑    |          |
| ๑๕           | นักวิชาการจัดเก็บรายได้    | ๑               | ๑    | ๑    |          |
| ๑๖           | นักวิชาการพัสดุ            | ๑               | ๑    | ๑    |          |
| ๑๗           | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ๑               | ๑    | ๑    |          |
| ๑๘           | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้   | ๑               | ๑    | ๑    |          |
| ๑๙           | นักวิชาการศึกษา            | ๑               | ๑    | ๑    |          |
| ๒๐           | นายช่างโยธา                | ๒               | ๒    | ๒    |          |
| ๒๑           | เจ้าพนักงานธุรการ          | ๑               | ๑    | ๑    |          |
| ๒๑           | นายช่างเขียนแบบ            | ๑               | ๑    | ๑    |          |
| ๒๒           | พนักงานครูเทศบาล           | ๕               | ๕    | ๕    |          |
|              | รวม                        | ๒๗              | ๒๗   | ๒๗   |          |

- ๑๓ -  
รายละเอียดแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | วัตถุประสงค์                                                                                                      | เป้าหมาย                                                        | งบประมาณ |         |         | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                  | ตัวชี้วัด<br>(KPI)                                                                                                                                                                                              | ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                                                                                                                                | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ        |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------|---------|---------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                   |                                                                 | ๒๕๖๗     | ๒๕๖๘    | ๒๕๖๙    |                                        |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                    |                              |
| ๑            | ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา<br>สำหรับบุคลากร เทศบาลเขาหัวช้างตามหลัก<br>สูตร ต่างๆตามแผนการฝึกอบรมของสถาบัน<br>พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ<br>ปกครองท้องถิ่นและโครงการที่ดำเนินการ<br>ร่วมกับสถาบัน ออัคร์กรต่าง ๆ เพื่อพัฒนา<br>ความรู้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน<br>ให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง | เพื่อพัฒนาความรู้ เพิ่มประสิทธิภาพ<br>ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร<br>เทศบาลตำบลเขาหัวช้าง                        | พนักงาน ลูกจ้างประจำ และ<br>พนักงานจ้างเทศบาลตำบล<br>เขาหัวช้าง | ๓๕๕,๐๐๐  | ๓๗๐,๐๐๐ | ๓๘๐,๐๐๐ | ภายใน<br>งบประมาณ<br>๒๕๖๗ ถึง<br>๒,๕๖๙ | ร้อยละ๘๐ของผู้เข้ารับการ<br>ฝึกอบรมมีความรู้<br>ความเข้าใจแนวคิดใน<br>การทำงาน การพัฒนา<br>ตนเองและนำมาถ่าย<br>ทอดบทเรียนและ<br>นำไปใช้ในการ<br>ปฏิบัติงานได้อย่าง<br>มีประสิทธิภาพ                             | บุคลากรของเทศบาล<br>ได้รับการฝึกอบรม<br>อย่างน้อย ๑ หลักสูตร                                                                                                                                                       | ทุกกองใน<br>สังกัด<br>เทศบาล |
| ๒            | โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร<br>เทศบาลเขาหัวช้าง เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูล<br>ข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐                                                                                                                                                                                                                  | เพื่อให้บุคลากรเทศบาลตำบล<br>เขาหัวช้างมีความรู้ ความเข้าใจใน<br>พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร<br>ของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ | พนักงาน ลูกจ้างประจำ และ<br>พนักงานจ้างเทศบาลตำบล<br>เขาหัวช้าง | ๑๐,๐๐๐   | ๑๐,๐๐๐  | ๑๐,๐๐๐  | ภายใน<br>งบประมาณ<br>๒๕๖๗ ถึง<br>๒,๕๖๙ | ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้า<br>รับการฝึกอบรมมี<br>ความรู้ ความเข้าใจ<br>เพิ่มมากขึ้น                                                                                                                                   | ผู้เข้ารับการฝึกอบรม<br>มีความรู้ ความเข้าใจ<br>ในการปฏิบัติตามพรบ.<br>ข้อมูลข่าวสารของทาง<br>ราชการ พ.ศ.๒๕๕๐                                                                                                      | สำนัก<br>ปลัด                |
| ๓            | โครงการพัฒนาศักยภาพขององค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่นต้นแบบ                                                                                                                                                                                                                                                                  | เพื่อพัฒนาความรู้แก่บุคลากรของ<br>เทศบาลตำบลเขาหัวช้าง                                                            | พนักงาน ลูกจ้างประจำ และ<br>พนักงานจ้างเทศบาลตำบล<br>เขาหัวช้าง | ๒๐๐,๐๐๐  | ๒๐๐,๐๐๐ | ๒๐๐,๐๐๐ | ภายใน<br>งบประมาณ<br>๒๕๖๗ ถึง<br>๒,๕๖๙ | ๑.บุคลากรของเทศบาล<br>เขาหัวช้างได้รับเข้ารับ<br>การฝึกอบรมไม่น้อย<br>กว่า ร้อยละ ๘๐<br>๒.ผู้เข้ารับการฝึกอบรม<br>มีความรู้ความเข้าใจใน<br>บทบาทและหน้าที่ที่<br>และปฏิบัติงานมี<br>ประสิทธิภาพเพิ่ม<br>มากขึ้น | ๑.บุคลากรของเทศบาล<br>ตำบลเขาหัวช้างได้รับ<br>เข้ารับการฝึกอบรมไม่<br>น้อยกว่าร้อยละ ๘๐<br>๒.ผู้เข้ารับการฝึกอบรม<br>มีความรู้ความเข้าใจใน<br>บทบาทและหน้าที่ที่<br>และปฏิบัติงานมี<br>ประสิทธิภาพเพิ่ม<br>มากขึ้น | สำนัก<br>ปลัด                |

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                  | จุดประสงค์                                                                                 | เป้าหมาย                                                        | งบประมาณ |        |        | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                  | ตัวชี้วัด<br>(KPI)                                                                                      | ผลที่คาดว่าจะ<br>ได้รับ                                                                    | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ |
|--------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------|--------|--------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|              |                                                  |                                                                                            |                                                                 |          |        |        |                                        |                                                                                                         |                                                                                            |                       |
| ๔            | โครงการอบรมเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร              | เพื่อส่งเสริมให้ความรู้แก่บุคลากร<br>ของประเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง                            | พนักงาน ลูกจ้างประจำ และ<br>พนักงานจ้างเทศบาลตำบล<br>เขาหัวช้าง | ๒๐,๐๐๐   | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ภายใน<br>งบประมาณ<br>๒๕๖๗ ถึง<br>๒,๕๖๙ | ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้า<br>รับการอบรมมีความรู้<br>ความเข้าใจและได้งานมา<br>ปฏิบัติกับองค์กร                | บุคลากรของเทศบาลตำบล<br>เขาหัวช้างมีทักษะความรู้<br>เพิ่มขึ้น                              | สำนัก<br>ปลัด         |
| ๕            | โครงการอบรมเสริมสร้างด้านวินัย                   | เพื่อส่งเสริมให้ความรู้แก่บุคลากร<br>ของประเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง                            | พนักงาน ลูกจ้างประจำ และ<br>พนักงานจ้างเทศบาลตำบล<br>เขาหัวช้าง | ๒๐,๐๐๐   | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ภายใน<br>งบประมาณ<br>๒๕๖๗ ถึง<br>๒,๕๖๙ | ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้า<br>รับการอบรมมีความรู้<br>ความเข้าใจ มีคุณธรรม<br>จริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดี<br>ขึ้น | บุคลากรของ สภาเทศบาล<br>มีความรู้ ความเข้าใจ<br>มีคุณธรรม จริยธรรม<br>มีจิตสำนึกที่ดีขึ้น  | สำนัก<br>ปลัด         |
| ๖            | โครงการส่งเสริมจริยธรรม ผู้บริหาร พนักงาน        | เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม<br>ส่งเสริมและป้องกันการทุจริต                             | พนักงาน ลูกจ้างประจำ และ<br>พนักงานจ้างเทศบาลตำบล<br>เขาหัวช้าง | ๒๐,๐๐๐   | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ภายใน<br>งบประมาณ<br>๒๕๖๗ ถึง<br>๒,๕๖๙ | ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้า<br>รับการอบรมมีความรู้<br>ความเข้าใจ เกี่ยวกับการ<br>การป้องกันการทุจริต           | บุคลากรของ สภาเทศบาล<br>มีความรู้ ความเข้าใจ<br>เกี่ยวกับการป้องกันการ<br>ทุจริต           | สำนัก<br>ปลัด         |
| ๗            | โครงการพัฒนาบุคลากรสู่ AEC                       | เพื่อส่งเสริมให้ความรู้แก่บุคลากร<br>ของประเทศบาลตำบลเขาหัวช้างให้ก้าว<br>ยุค ไทยแลนด์ ๔.๐ | พนักงาน ลูกจ้างประจำ และ<br>พนักงานจ้างเทศบาลตำบล<br>เขาหัวช้าง | ๕๐,๐๐๐   | ๕๐,๐๐๐ | ๕๐,๐๐๐ | ภายใน<br>งบประมาณ<br>๒๕๖๗ ถึง<br>๒,๕๖๙ | ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้า<br>รับการอบรมมีความรู้<br>ความเข้าใจ เกี่ยวกับ<br>การเข้าสู่ AEC มากขึ้น           | บุคลากรของเทศบาล<br>มีความรู้ ความเข้าใจ<br>เกี่ยวกับ การเข้าสู่ AEC                       | สำนัก<br>ปลัด         |
| ๘            | โครงการให้ความรู้เรื่องระเบียบกฎหมาย<br>ท้องถิ่น | เพื่อส่งเสริมให้ความรู้แก่บุคลากร<br>ของประเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง                            | พนักงาน ลูกจ้างประจำ และ<br>พนักงานจ้างเทศบาลตำบล<br>เขาหัวช้าง | ๑๕,๐๐๐   | ๑๕,๐๐๐ | ๑๕,๐๐๐ | ภายใน<br>งบประมาณ<br>๒๕๖๗ ถึง<br>๒,๕๖๙ | ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้า<br>รับการอบรมมีความรู้<br>ความเข้าใจ เกี่ยวกับ<br>กฎหมายท้องถิ่นเพิ่มขึ้น          | ผู้บริหารและสมาชิกสภา<br>เทศบาลมีความรู้ความ<br>เข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย<br>ท้องถิ่นเพิ่มขึ้น | สำนัก<br>ปลัด         |



| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                      | จุดประสงค์                                                                                              | เป้าหมาย                                                | งบประมาณ |        |        | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                  | ตัวชี้วัด<br>(KPI)                                                                                                                                                         | ผลที่คาดว่าจะ<br>ได้รับ                                                                                                                                                                 | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|--------|--------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|              |                                                                                      |                                                                                                         |                                                         | ๒๕๖๗     | ๒๕๖๘   | ๒๕๖๙   |                                        |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                         |                       |
| ๙            | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบ<br>บัญชีคอมพิวเตอร์ (e-class) ระบบข้อมูล<br>รายจ่าย | เพื่อทบทวนการปฏิบัติงาน<br>บนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ให้แก่<br>ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง<br>และพัสดุ | พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง<br>ของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง | ๖๐,๐๐๐   | ๖๐,๐๐๐ | ๒๕,๐๐๐ | ภายใน<br>งบประมาณ<br>๒๕๖๗ ถึง<br>๒,๕๖๘ | ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมมีความรู้<br>ความเข้าใจแนวคิดใน<br>การทำงาน พัฒนา<br>ตนเองและนำมา<br>ถ่ายทอดเพื่อนร่วมงาน<br>ไปใช้ในการปฏิบัติงาน<br>งานได้ดียิ่งขึ้น | ๑. ทักษะวิชาการใน<br>สังกัด เทศบาลเขาหัวช้าง<br>สามารถวางฎีกาเบิก<br>จ่ายเงินในระบบบัญชี<br>คอมพิวเตอร์<br>๒. กองคลังสามารถ<br>ตรวจฎีกาและเบิกจ่าย<br>เงินในระบบบัญชี<br>คอมพิวเตอร์ได้ | กองคลัง               |
| ๑๐           | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการ<br>ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP)            | เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้าน<br>พัสดุเข้าใจระเบียบและระบบเกี่ยว<br>กับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ   | พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง<br>ของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง | ๒๕,๐๐๐   | ๒๕,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ภายใน<br>งบประมาณ<br>๒๕๖๗ ถึง<br>๒,๕๖๘ | การดำเนินงานจัดซื้อ<br>จัดจ้างมีข้อผิดพลาด<br>ลดน้อยลง                                                                                                                     | ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม<br>มีความเข้าใจในระบบ<br>การจัดซื้อจัดจ้าง<br>ภาครัฐ (e - GP)                                                                                                     | กองคลัง               |
| ๑๑           | โครงการพัฒนาคุณวุฒิบุคลากรทางการ<br>ศึกษาเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง                        | เพื่อพัฒนาความรู้ให้มีความรู้ในการ<br>จัดการเรียนการสอน                                                 | พนักงานครูเทศบาลและบุคลากร<br>ทางการศึกษา               | ๖๐,๐๐๐   | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ภายใน<br>งบประมาณ<br>๒๕๖๗ ถึง<br>๒,๕๖๘ | พนักงานครูได้รับความรู้<br>เพิ่มขึ้น                                                                                                                                       | ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมี<br>ความรู้เข้าใจบทบาท<br>และหน้าที่ของตนเองเพิ่ม<br>มากขึ้น                                                                                                      | กองการ<br>ศึกษา       |